

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО					
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Март 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор	
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор	
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа	
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию	Рабочая группа	
1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО	
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах,	Администрация ОО	
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к	До 1 сентября 2022 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор	

		необходимость			
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете,	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР	
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа	
1.10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, воспитательной работы, программа формирования УУД,	Рабочая группа	
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запрос обучающихся и родителей (законные представители) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР.	Рабочая группа	
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС	По мере необходимости и	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель директора по УВР	

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР	
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР	
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР	
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР	
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор	

	работников образовательной организации				
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа,	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Психолог, социальный педагог	
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР	
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор	
4.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в	Директор Заместитель директора по УВР	
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно	Директор	

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, методист, психолог	
5.2.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР	
5.3.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных	Директор	
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС	Директор Заместитель директора по	
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;	Директор	
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование , плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор	
6.3.	Корректировка локальных	Ежегодно	Формирование нормативной правовой		

	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров		регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор	
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор	