Администрация Сосковского района Орловской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 5723001510 ОГРН 1025700724741
303995,Россия Орловская область , Сосковский район, с. Алмазово ул.Молодежная д.10

Согласовано:
Председатель профсоюза школы:
_____ Кузнецова В.А.
19 июня 2020 года

Утверждаю:
Директор школы:
_____ Киселева И.А
19 июня 2020 г. пр. № 46

Согласовано:
Председатель родительского комитета:
_____ Тютякина Е.В.
19 июня 2020 года

Согласовано:
Председатель Совета старшеклассников:
_____ Кособокова А.Г.
19июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Дней открытых уроков

В целях совершенствования методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулирования активного использования ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса, а так же в целях совершенствования системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, обобщения и распространения результатов творческой деятельности педагогов, в школе организуются Дни открытых уроков.

Дни открытых уроков проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы на текущий учебный год и месяц.

Тематика Дней открытых уроков определяется соответствующей темой методического семинара.

Порядок проведения Дня открытых уроков утверждается приказом директора школы.

В День открытых уроков открытые уроки в трех классах по выбору учителей начинаются в 8^{15}; уроки во всех остальных классах – в 9^{10} и продолжаются по расписанию.

Открытые уроки являются дополнительными к основному расписанию на этот день.

На открытых уроках присутствуют все учителя школы. Каждый учитель должен выбрать урок для посещения и принять участие в последующем обсуждении на методическом семинаре.

Открытые уроки проводят все учителя школы по графику.

Проведенные уроки анализируются по принятому в школе плану, оценивается коэффициент эффективности урока; учитель, проводивший открытый урок делает самоанализ урока по тому же плану. Результаты обсуждаются на методическом семинаре; материалы (текст доклада по теме, планы-конспекты открытых уроков, самоанализ и анализ уроков) оформляются в папку и хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.