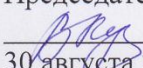


Администрация Сосковского района Орловской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 5723001510 ОГРН 1025700724741

303995, Россия Орловская область, Сосковский район, с. Алмазово ул. Молодежная д.10

Согласовано:

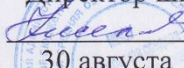
Председатель профсоюза школы:

 Кузнецова В.А.

30 августа 2021 года

Утверждаю:

Директор школы:

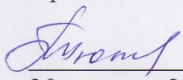
 Киселева И.А.

30 августа 2021 г. пр. № 92



Согласовано:

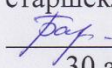
Председатель родительского комитета:

 Тютякина Е.В.

30 августа 2021 года

Согласовано:

Председатель Совета
старшеклассников:

 Баранчиков А.С.

30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных
средств

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»
Сосковского района Орловской области

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алмазовская средняя общеобразовательная школа» разработан в соответствии со ст 28,п.3,ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
3. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Алмазовская СОШ».
4. МБОУ «Алмазовская СОШ» является юридическим лицом, и занимается реализацией образовательных программ, учебных планов .
5. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы, получаемые из бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы. План финансово-хозяйственной деятельности утверждает ОО.
6. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.
7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств»:
 - 7.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
 - 7.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
 - 7.1.3 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
 - 7.1.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
 - Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

Формы отчетности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

8. Данный Порядок размещается на сайте Учреждения.