

Администрация Сосковского района Орловской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 5723001510 ОГРН 1025700724741

303995, Россия Орловская область, Сосковский район, с. Алмазово ул. Молодежная д.10

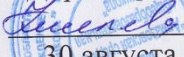
Согласовано:

Председатель профсоюза школы:

 Кузнецова В.А.
30 августа 2021 года

Утверждаю:

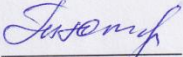
Директор школы:

 Киселева И.А.
30 августа 2021 г. пр. № 92



Согласовано:

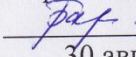
Председатель родительского комитета:

 Тютякина Е.В.
30 августа 2021 года

Согласовано:

Председатель Совета

старшеклассников:

 Баранчиков А.С.
30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»
Сосковского района Орловской области**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алмазовская СОШ» (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алмазовская СОШ» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 23/580-ОС от 30 августа 2013 года;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Постановлением Правительства Орловской области от 06 декабря 2013 года № 415 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Орловской области и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;
- ✓ Уставом Учреждения;
- ✓ другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории (далее - закрепленная территория).

1.5. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» Постановление администрации Сосковского района «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями », издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Общие требования к приёму граждан в Учреждение

2.1. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации Сосковского района (далее - закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.5.1. фамилия, имя, отчество ребенка;

2.5.2. дата и место рождения ребенка;

2.5.3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

2.5.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

2.5.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в Учреждение дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.12. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

III. Прием граждан в дошкольную группу Учреждения.

3.1 Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ДГ МБОУ «Алмазовская СОШ» реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

3.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

3.3. Директор Учреждения несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение.

4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет в разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

- дошкольного возраста – с трёх лет до семи лет.

5. При наличии свободных мест доукомплектование Учреждения возможно в течение всего календарного года.

6. При приёме ребёнка в Учреждение директор знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, правилами внутреннего распорядка.

7. Прием в Учреждение осуществляется на основании путёвки, выданной Отделом образования Администрации Сосковского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

14. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящих

Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. В случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение одного месяца после сдачи путевки для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа. Заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

19. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

20. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

21. После заключения договора об образовании на ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Приём граждан в 1 –й класс Учреждения

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации Сосковского района о закреплении Учреждения за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.2. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество ребенка;

3.3.2. дата и место рождения ребенка;

3.3.3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.3.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1).

3.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

3.4.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

3.4.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.15. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.18. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.19. Прием в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний .

V. Приём граждан в 10-й класс Учреждения

- 4.1. В 10-й класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 4.2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке (Приложение 2).
- 4.3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.
- 4.4. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется с учетом требований общедоступности получения среднего общего образования для всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории города Орла.
- 4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

VI. Приём граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года

- 6.1. Для зачисления граждан в 1-11-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить:
 - 6.1.1. заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения;
 - 6.1.2. личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл;
 - 6.1.3. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и

подписью ее руководителя или уполномоченного им лица).

- 6.2. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 6.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.
- 6.4. Указанные в п.п. 5.1.1. – 5.1.3. и п. 5.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

VII. Порядок рассмотрения спорных вопросов

- 7.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Учреждение регулируются отделом образования администрации Сосковского района по письменным обращениям родителей (законных представителей).

VIII. Порядок принятия и срок действия Правил

- 8.1. Данные Правила утверждаются приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения
- 8.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в действие с момента их утверждения.
- 8.3. Данные Правила могут быть изменены или дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
- 8.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
Примерная форма заявления на прием в первый класс

Зачислить
в _____ класс
Директор школы
И.А.Киселева
«_____» _____ 20__ г.

Директору
МБОУ «Алмазовская СОШ»
Киселевой И.А.
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город: _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.
Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс Вашего Учреждения.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алмазовская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(дата, подпись родителя (законного представителя))

На обработку персональных данных согласен(а) _____

(дата, подпись родителя (законного представителя))

_____ «_____» _____ 20__ года
(подпись)

--	--	--	--	--

Расписка в получении документов

Уважаемые родители, Ваше заявление о приеме ребенка в наше образовательное учреждение в первый класс зарегистрировано «___» _____ 20___ г., регистрационный номер _____.

Перечень предоставленных документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ года

Примерная форма заявления на прием в десятый класс

Зачислить
в _____ класс
Директор школы
Киселева И.А.

«_____» _____ 20__ г.

Директору
МБОУ «Алмазовская СОШ»
Киселевой И.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу принять меня в десятый класс

Окончил(а) _____ классов в _____

(название учреждения)

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алмазовская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(дата, подпись)

На обработку персональных данных согласен(а) _____

(дата, подпись)

_____ «_____» _____ 20__ года
(подпись)

«_____» _____ 20__ года

--	--	--	--	--

Расписка в получении документов

Ваше заявление о зачислении в 10-й класс нашего образовательного учреждения зарегистрировано «____» _____ 20____ г., регистрационный номер _____ .

Перечень предоставленных документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года