

Администрация Сосковского района Орловской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 5723001510 ОГРН 1025700724741
303995, Россия Орловская область, Сосковский район, с. Алмазово ул. Молодежная д.10

Согласовано:

Председатель профсоюза школы:

 Кузнецова В.А.
19 июня 2020 года

Утверждаю:

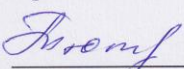
Директор школы:

 Киселева И.А.
19 июня 2020 г. пр. № 46



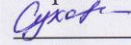
Согласовано:

Председатель родительского комитета:

 Тютякина Е.В.
19 июня 2020 года

Согласовано:

Председатель Совета
старшеклассников:

 Сухонослова М.Г.
19 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, компенсационных и стимулирующих
выплатах
и об оказании материальной помощи работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Алмазовская средняя общеобразовательная школа»
Сосковского района Орловской области

Общие положения;

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности работников образования за выполнение служебных обязанностей по реализации задач возложенных на работников школы, укрепление дисциплины, материальной заинтересованности кадров.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативных актов по оплате труда.

Материальное стимулирование работников школы осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты ежемесячно должностных окладов и надбавок к ним.

При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ; - по установленным базовым ставкам:

- 25 % от базовой ставки специалистам за работу в сельской местности.

В свою очередь фонд оплаты труда образовательного учреждения используется на выплаты и надбавки компенсационного характера:

1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда;

- с тяжелыми и вредными условиями труда 12%

- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда 24%

2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

- за работу в ночное время 35%

- за работу в выходные и праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ)

3. За работу не входящую в круг основных обязанностей работника:

- за классное руководство

в 1 – 4 классах – 15%

в 5 – 11 классах – 20%

- за проверку письменных работ

в 1 – 4 классах – 10%

по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах – 15%

по математике, иностранному языку, черчению – 10%

проверка прочих тетрадей – 5%

- за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями- 10%

за заведование учебными мастерскими – 20%

за заведование учебно-опытным участком – 15%

- за работу с библиотечным фондом- 20%

Стимулирующие выплаты могут выплачиваться:

1. Педагогическим работникам и учителям, работающим по совмещению за:

- показатели результативности (положительная динамика) знаний, умений и навыки по предметам, результативность ЕГЭ;

- подготовку призеров олимпиад, конкурсов:

- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

- проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер классов;

- подготовку и проведение внеклассных мероприятий;

- применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий;

- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие в методической работе (конференциях, семинарах, МО), конкурсах;
- организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
- снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание кабинета;
- за выполнение работ по текущему ремонту при подготовке кабинетов и здания школы к новому учебному году;
- за использование личного инвентаря и оборудования при текущем ремонте;
- за выполнение работ не входящих в должностные обязанности;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов).
- звание отличник «Отличник народного просвещения»
- за диплом с отличием молодым специалистам
- за использование, амортизацию технических узлов личного автотранспорта в интересах работодателя.
- за руководство спортивного клуба «Олимпик»

2. Заместителям директора по УВР, педагогу организатору за:

- организацию предпрофильного и профильного обучения;
- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента обучающихся в 10 – 11 классах;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

3. Работникам дошкольной группы за:

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие в методической работе (конференциях, семинарах, МО), конкурсах;
- проведение занятий высокого качества, открытых занятий, мастер классов;
- подготовку и проведение внеклассных мероприятий;
- выполнение работ не входящих в перечень должностных обязанностей

(стирка и глажка постельного белья и т.д.)

4. Завхозу за:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

5. Работникам бухгалтерии за:

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- разработку новых программ, положений, подготовку экономических предложений;
- качественное ведение документации.

6. Библиотекарю за:

- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря.

7. Водителю за :

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;
- обеспечение безопасности перевозки детей;
- отсутствие ДТП, замечаний.

8. Обслуживающему персоналу (уборщица, дворник и т.д.) за :

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- за выполнение работ по текущему ремонту при подготовке кабинетов и здания школы к новому учебному году;
- за использование личного инвентаря и оборудования при текущем ремонте;
- за выполнение работ не входящих в должностные обязанности;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

Доплаты и надбавки устанавливаются по приказу директора школы, доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

-при невыполнении возложенных обязанностей, снижении качества работы, отказа работника от выполнения дополнительных работ, за нарушение трудовой дисциплины и т.п.

Экономия средств по смете расходов на содержание работников школы может быть использована на дополнительные доплаты на основании приказа директора школы.

Материальная помощь выплачивается работникам, состоящим в штате бюджетного учреждения, по личному заявлению работника, материальная помощь к отпуску, к профессиональному празднику (Дню учителя, Дню воспитателя), к 8 Марта, 23 февраля, к Новому году.

Работникам школы может быть выплачено вознаграждение за многолетний труд, за плодотворную работу, за знаки отличия «Отличник народного просвещения», за победу в школьном конкурсе «Учитель года», в связи с юбилейной датой, при выходе на пенсию, за активное участие в жизни школы, за особые успехи в воспитании учащихся, за участие в районных мероприятиях.

Указанные вознаграждения выплачиваются за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

9.Работники совместители

Доплаты и надбавки устанавливаются по приказу директора школы, доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

-при невыполнении возложенных обязанностей, снижении качества работы, отказа работника от выполнения дополнительных работ, за нарушение трудовой дисциплины и т.п.

С Положением об оплате труда и выплате компенсаций, стимулирующих выплат и об оказании материальной помощи работникам школы ознакомлены:

_____ / Киселева И.А./	_____ /Калитин И.С./
_____ /Пронина Е.М.	_____ /Киселев А.И./
_____ /Коростелева Т.А./	_____ /Киселев А.И./
_____ /Авдеева Л.Н./	_____ /Умарова И.А./
_____ / Ярмоленко А.С./	_____ / Ховрина Н.Ю./
_____ /Казанский И.А./	_____ / Гудилина Т.А./
_____ /Свиридова Т.В./	_____ / Киселева Р.В./
_____ /Пронина Е.М./	_____ /Шикова О.В./
_____ /Назарова М.В./	_____ /Казарез Р.И./
_____ /Фомина А.М./	_____ /Егорова Р.В./
_____ /Кузнецова В.А./	_____ /Блинова Н.И./
_____ /Семак Р.С./	_____ /Беликова Н.Н./